

Être référent thématique

Le titulaire de cette [activité-responsabilité] : Est identifié comme référent sur une thématique ou un champs dans lequel il dispose de compétences techniques reconnues ou dont il assure la coordination. Est à la disposition des collaborateurs de l'organisme (voire d'acteurs externes) pour répondre à leurs problématiques concernant la thématique ou le champs dans lequel il est référent.

Ressources nécessaires

L'organisme doit fournir au collaborateur : Une délégation explicite. Le temps nécessaire pour jouer ce rôle. Le collaborateur doit être en capacité de : Maitriser le domaine, le champs ou le thème sur lequel il est référent. Mettre en œuvre les techniques de communication interpersonnels et la régulation des conflits interpersonnels. Le collaborateur doit acquérir et entretenir : Entretenir ses compétences thématique.

Précisions

Cette [activité-responsabilité] relève généralement du portefeuille de compétences techniques. Elle permet dans les organisations moins hiérarchiques et plus agiles de légitimer des collaborations transverses (on peut faire appel au référent es qualité, même s'il n'appartient pas au même pôle..).

Conditions particulières d'exercices

RAS

Activités-responsabilités associées

En niveau +1 :

- I-11: Déployer et mettre en œuvre la stratégie
- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle..

En niveau -1 :

Aucune

Spécialisation

- I-11: Déployer et mettre en œuvre la stratégie
- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle..

Activités-responsabilités connexes

- I-11: Déployer et mettre en œuvre la stratégie
- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle..

Exemples d'intitulé de poste

Référent thématique

Types de compétences

Technique