

Coordonner une équipe

Le titulaire de cette [activité-responsabilité] : Assure l'animation de son équipe (cohésion, mobilisation, régulation, information...) et le suivi de la réalisation des objectifs confiée à cette équipe. Impulse une dynamique et donne du sens, régule les difficultés ou les problèmes au sein de l'équipe, accompagne et valorise l'équipe et chacun de ses membres...

Ressources nécessaires

L'organisme doit fournir au collaborateur : Une délégation explicite. Les objectifs opérationnels de sa zone de coordination. Le collaborateur doit être en capacité de : Mettre en œuvre les techniques du management et de l'animation d'équipe. Mettre en œuvre les techniques de communication interpersonnelle et de régulation des conflits interpersonnels. Identifier les objectifs associés à sa zone de coordination. Le collaborateur doit acquérir et entretenir : Ses compétences managériales.

Précisions

Cette [activité-responsabilité] relève généralement du portefeuille de compétences de base (le cas le plus fréquent est la responsabilité de l'accueil, dans laquelle la personne désignée ne dispose que partiellement des attributs de l'encadrant hiérarchique : elle ne fait pas l'entretien annuel, ne fixe pas les congés...).

Conditions particulières d'exercices

RAS

Activités-responsabilités associées

En niveau +1 :

- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle...

En niveau -1 :

Aucune

Spécialisation

- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle...

Activités-responsabilités connexes

- I-21: Manager, piloter et animer une équipe (dont équipe de direction), un service, un pôle...

Exemples d'intitulé de poste

Coordinateur d'équipe, Référent thématique, Chargé(e) de mission, Chef(fe) de projet

Types de compétences

Base